BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Apoyo Sub-C PTE Actividades Interpupales Alcaldía Local
Fecha: 1-Noviembre-2024
Lugar: Éxito 20 de Julio UPZ 20 de Julio.
Dependencia: Seguridad y Convivencia
Hora de inicio: 7:00 AM
Hora de finalización: 14:30 PM
Nombre del Responsable: Jorge Enrique Castro Salazar
Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79408419	Jorge Enrique Castro B.	[redacted]	ALSC-SyC									X	[illegible]	
CC	1000247477	Erika Tatiana Páez	Gestor	ALSC-SyC									X	3059614337	Erika Páez
CC	1069470 CSC	Maria Alejandra Angel	AXP	Local										[illegible]	Maria Angel
CC	1000854031	Jeimmy Enrique C	Local	Local				T						[illegible]	
CC	79687437	Jorge Alberto S	Jorge.	Subsidio C			X						X	jorge.bazurto.ux@gmail.com	
CC	76324095	Francisco J. Gra	Francisco	Subsidio C									X	[illegible]	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO SUB-C PTE
ACTIVIDADES INTERGRUPALES ALCALDIA LOCAL

HORA: _07:00__ A _14:00__
LUGAR: LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL
DIRECCIÓN: Cra 8 Calle 22 Sur Almacén Éxito
BARRIO: 20 De Julio
UPZ: NUMERO- 034 20 DE JULIO

OBJETIVO: APOYO SUB-C PTE
DESARROLLO: Siendo las _07:00_ se llegó al sitio para hacer acompañamiento al adulto mayor para el retiro del subsidio-C en el almacén de cadena el Éxito. Haciendo sensibilización de seguridad para el cobro de su subsidio y haciendo recomendaciones al momento de salir del almacén para qué no sean estafados o hurtados. Se finaliza la actividad siendo las 14:30

Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas





Foto 1: Se hace sensibilización a los adultos mayores indicándoles que tienen que actualizar sus datos en la Alcaldía de San Cristóbal	**Foto 2**: Se organizan a los adultos mayores en la fila al entrar al almacén para su respectivo pago



Foto 3: : Se hace la sensibilización de seguridad

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Colocar las diferentes conclusiones de la actividad, como las solicitudes, trámites correspondientes, etc.

Se realiza actividad de acompañamiento al adulto mayor para el retiro de subsidio C, donde la jornada transcurre con total normalidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta		
2.	**Cierre de actividad.**		

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Jorge Enrique Castro Bolaños
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A